



Comunicato n. 07
Prot. N. 3701/2017

Monte San Pietro, 18 settembre 2017

Ai Sigg. docenti della scuola
Ai rappresentanti dei genitori della scuola
Ai Preposti per la Sicurezza
AI Collaboratori Scolastici di plesso
Al Direttore DS.G.A.
Al sito web della scuola

Oggetto: Regolamento ingresso e uscita degli alunni dai plessi scolastici a.s. 2017-2018.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art. 2048 del Codice Civile in merito alla responsabilità dei genitori, dei tutori, dei precettori e dei maestri d'arte;

VISTO l'art. 61 della legge 11/07/1980 n. 312 in merito alla "responsabilità patrimoniale del personale direttivo, educativo e non docente della scuola materna, elementare ed artistica dello Stato e delle Istituzioni educative statali";

VISTO l'art. 29 comma 5 del CCnl 29.11.2007 "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi";

VISTO l'art. 47, comma 1, lettera A del CCNL 29/11/07 (Tab. A) che prevede obblighi di vigilanza anche del personale A.T.A. e obblighi organizzativi di controllo e di custodia del Dirigente Scolastico;

VISTO l'art. 47 D.lgs n. 165/01 che non prevede per il Dirigente Scolastico compiti di vigilanza diretti su gli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione, di controllo sull'attività degli operatori scolastici;

CONSIDERATA la normativa vigente in materia di sicurezza che attribuisce al Dirigente Scolastico i compiti connessi alla valutazione dei rischi;

DISPONE

Le seguenti procedure volte a garantire le migliori condizioni di sicurezza possibile nella Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria durante l'afflusso e il deflusso degli alunni in ingresso e in uscita:

- gli/le alunni/e iscritti/e alla Scuola dell'infanzia e Primaria, essendo minori, devono essere accompagnati e ritirati dai genitori nelle zone antistanti le scuole;



- i genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro del proprio/a figli/a compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età;
- i docenti, in caso di mancato ritiro occasionale, dell'alunno/a, cercano di contattare i genitori o la persona delegata affinché provvedano al ritiro; l'alunno/a viene trattenuto/a a scuola sotto la sorveglianza del docente che, se impossibilitato a permanere, lo/a affida al personale (Collaboratori scolastici) in servizio, dopo aver informato la Dirigenza per il tramite dei collaboratori del Dirigente o della Segreteria;
- il collaboratore scolastico individuato è autorizzato a sospendere l'attività di pulizia dei locali per dare la priorità alla vigilanza dell'alunno/a fino al reperimento delle figure parentali ed all'arrivo dei genitori o della persona delegata; nel caso l'alunno/a non venga ritirato entro l'orario scolastico il personale in servizio si rivolge alla Segreteria che deve contattare l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali si chiede di rintracciare i genitori; come ultima soluzione contatta la Stazione locale dei Carabinieri dando comunicazione della situazione;
- i docenti, in caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno (3 volte) entro 15 minuti dal termine delle lezioni, attivano la procedura sopra descritta e convocano i genitori per un colloquio esplicativo

Ingresso - uscita alunni

- al mattino i Docenti si troveranno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni attività didattiche ed accoglieranno gli alunni a cui i collaboratori scolastici garantiranno un ordinato afflusso;
- al termine delle attività didattiche gli/le insegnanti accompagnano gli/le allievi/e della propria classe ne vigilano l'uscita;
- i collaboratori scolastici tutti coadiuvano gli/le insegnanti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli/le allievi/e;
- il collaboratore scolastico impedisce ai genitori di accedere nell'edificio scolastico (salvo permesso o valida motivazione);

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Nadia Zanetti

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, comma 2 D.Lgs n. 39/93