



Ai Docenti della scuola primaria e secondaria
dell'Istituto Comprensivo di Monte San Pietro

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

- 1. MATERIALE DIDATTICO:** entro il **10 giugno** per la scuola secondaria e per la scuola primaria i docenti dovranno riporre in luogo sicuro il materiale di valore e consegnare ai responsabili tutto il materiale didattico ricevuto per uso personale, per le classi e per gli alunni (vocabolari, libri di narrativa, consultazione, ecc.);
- 2. VERBALI DELLE RIUNIONI DI DIPARTIMENTO:** entro **10 giugno** dovranno essere consegnati alla Direzione, tramite la collaboratrice vicaria i verbali di dipartimento;
- 3. ELABORATI:** entro il **10 giugno** dovranno essere consegnati alla Direzione, tramite il personale ATA, tutti gli elaborati e le prove grafiche effettuate come verifica delle attività svolte, utilizzate per la valutazione;
- 4. REGISTRO DEI VERBALI:** terminate le operazioni di scrutinio, i coordinatori consegneranno alla Dirigente i registri dei verbali dei Consigli di Classe con il verbale di scrutinio firmato da Dirigente e coordinatore e tabellone dei voti controfirmato da tutti i docenti del Consiglio;
- 5. RELAZIONI FINALI PER SCUOLA SECONDARIA:** entro il **10 giugno** dovranno essere consegnate in Direzione, tramite il referente di plesso, le relazioni finali dei progetti didattici deliberati in collegio realizzati con i completamenti cattedra;
 - a)** Tutti i docenti dovranno consegnare la relazione finale sullo svolgimento e sui risultati del proprio insegnamento (è disponibile sul sito un modello strutturato);
 - b)** Per le classi prime e seconde scuola secondaria: entro il **12 giugno** i coordinatori dovranno consegnare in Direzione (tramite la collaboratrice vicaria) la relazione finale del consiglio di classe, chiarendo e valutando l'attività di recupero e tutto quanto ha richiesto ore aggiuntive (è disponibile sul sito un modello strutturato);
 - c)** Per le classi terze scuola secondaria: entro il **10 giugno** ciascun Consiglio dovrà predisporre la relazione sull'andamento triennale della classe seguendo lo schema disponibile sul sito e i programmi svolti (inserire nelle cartette esame-ufficio vicaria).



6. RELAZIONI FINALI PER SCUOLA PRIMARIA: entro il **27 giugno** dovranno essere consegnate in Direzione, tramite il referente di plesso:

- le relazioni finali dei progetti didattici deliberati in collegio;
- dovranno consegnare in Direzione (tramite il referente di plesso) la relazione finale di classe, chiarendo e valutando l'attività di recupero e tutto quanto ha richiesto ore aggiuntive (è disponibile sul sito un modello strutturato);

7. COMPILAZIONE DOCUMENTO DI VALUTAZIONE: Il documento di valutazione sarà compilato online con la procedura dello scrutinio elettronico. I docenti inseriranno i voti a sistema entro **due giorni prima** della data dello scrutinio.

8. CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE: La certificazione delle competenze sarà compilata in sede di scrutinio sia per le classi V Primaria sia per le classi III Secondaria. Per le classi III di scuola secondaria la certificazione sarà confermata in sede di ratifica finale degli esami e firma sia del Presidente della Commissione sia del Dirigente Scolastico.

9. IMPEGNI COLLEGIALI si veda calendario impegni giugno 2017

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Nadia Zanetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93