



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE SAN PIETRO**
M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3

Comunicato Genitori n.68
Comunicato Docenti n.100

Monte San Pietro, 15/03/2017

Ai Genitori degli alunni
Scuola Secondaria di 1 Grado
Ai Docenti
Alla DSGA

Oggetto: **Ricevimento genitori 28 Marzo e 30 Marzo 2017 – Prenotazione on-line solo dal
20/03/2017 dalle ore 10,00**

Il ricevimento generale dei genitori avrà luogo per tutte le classi di scuola secondaria di 1 grado presso la sede di Calderino nei giorni:

Martedì 28 Marzo 2017 dalle ore 17.00 alle ore 20.00

Giovedì 30 Marzo 2017 dalle ore 17.00 alle ore 20.00

I **Docenti presenti solo** il giorno 28/03/2017 saranno:

Martedì 28/03/2017	- Gatti
	- Borganti (17.45/20.00)
	- Ravaioli
	- Benni
	- Zini (18.30-20)
	- Buscherini
	- Heltai
	- Spatafora
	- Scavariello
	- Ricci
	- Bernardi
	- Cordeddu
	- Vanneschi
	- Pace



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE SAN PIETRO**
M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3

I **Docenti presenti solo** il giorno 30/03/2017 saranno:

Giovedì 30/03/2017	- Vallona
	- Caffio
	- Zappaterra
	- Kull
	- Fiorillo
	- Pitimada
	- Porrini
	- Biagi

*Le insegnanti **Zardini, Porrini e Gibboni** riceveranno il 6 aprile dalle 17 alle 20 poiché assenti per formazione dal 26/03 al 01/04.

Giovedì 06/04/2017	- Zardini*
	- Porrini*
	- Gibboni*

I docenti non indicati nelle tabelle saranno presenti sia il 28/03/2017 che il 30/03/2017

Si precisa che il ricevimento generale, visti i tempi stretti a disposizione e per consentire al maggior numero di genitori di accedervi, è un momento di comunicazione rapida e sintetica sulla situazione didattica e disciplinare dell'alunno. Per gli approfondimenti, per i quali si rende necessario un tempo maggiore, si invitano le famiglie ad utilizzare i ricevimenti settimanali o gli incontri su appuntamento. Inoltre il registro elettronico e l'invio dei comunicati informano costantemente le famiglie sulle valutazioni, le assenze e il comportamento degli alunni nonché sulle iniziative della scuola, senza l'obbligo della presenza a scuola dei genitori.

Si invitano pertanto i genitori che ritengono di avere un quadro sufficientemente chiaro di un andamento didattico positivo del proprio figlio a valutare la propria reale esigenza di partecipare al ricevimento generale. I genitori potranno prenotare i colloqui in una delle due giornate o in entrambe. La prenotazione permetterà la scelta dell'orario di appuntamento con una scansione oraria di 6 minuti.

I genitori saranno ricevuti dai docenti in base all'ordine degli appuntamenti: se un genitore tarda ad un appuntamento a causa del prolungarsi del colloquio precedente, o dei tempi di spostamenti tra le



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE SAN PIETRO**
M.I.U.R. – U.S.R. EMILIA ROMAGNA Ambito territoriale n.3

aule, non perde il proprio turno, ma mantiene con ogni docente la precedenza rispetto agli appuntamenti successivi. All'ingresso di ogni aula sarà esposta la lista delle prenotazioni di ciascun docente. I genitori sono in ogni caso invitati ad effettuare **una stampa delle proprie prenotazioni: tale stampa fungerà da attestato della prenotazione stessa, da esibire in caso di richiesta.**

La dislocazione dei docenti nelle aule sarà pubblicata sul **sito dell'Istituto il 24/03/2017**

L'ufficio di Segreteria è a disposizione per assistere nella prenotazione quei genitori che non avessero accesso a Internet.

COME PRENOTARE I COLLOQUI a partire dal giorno 20/03/2017 ore 10,00 (prima del 20/03/2017 non saranno aperte le funzioni)

- Entrare nel Registro Elettronico e accedere con Username e Password
- Cliccare su “prenota colloquio con docente”
- Nella pagina “colloqui” cliccare l'icona in alto a destra “colloqui generali”
- Scegliere tra le due date disponibili per prenotare il colloquio (28 o 30 Marzo 2017) cliccando su “nuovo appuntamento”
- Appare “Selezionare il nome del docente per vedere la disponibilità”
- Nel menù a tendina comparirà l'elenco dei docenti della classe: selezionando il docente apparirà una finestra con tutti gli orari in cui in quel momento il docente risulta libero
- Eseguire la scelta cliccando sull'orario disponibile e confermare “OK”
- Per effettuare una nuova prenotazione per un nuovo docente ripetere l'operazione
- Una volta eseguite le prenotazioni cliccare sul tasto stampa in corrispondenza del giorno scelto.
- Per **disdire o cancellare** una prenotazione si prega di effettuare la cancellazione con il tasto “cancella”.
- Per eventuali informazioni o chiarimenti sulle modalità di prenotazione online telefonare alla segreteria alunni Sig.ra Manuela Pedrini e Sig.ra Arianna Viscomi.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Nadia Zanetti

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, comma 2 D. Lgs n. 39/93